INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025

1. El día 24 de febrero doy inicio a las actividades contratadas en el marco del programa de Gestión Documental en la ORIP de Girardot, dándole continuidad a la Actividad #3 Organización del Archivo de Gestión, es decir, documentos administrativos de la ORIP con la implementación de las TRD (Tablas de Retención Documental); Este proceso de organización obedece a realizar las siguientes actividades en cada unidad documental clasificación, ordenación, foliación, rotulación de carpeta, hoja de control, rotulación de caja, e inventario Documental FUID.

2. Conforme a la actividad del plan de trabajo recibido en el mes de marzo para la vigencia actual, debo preseleccionar y organizar los documentos encontrados y así proceder a realizar la clasificación de los archivos, ordenación documental y descripción documental de los documentos de la ORIP de Girardot, por lo cual debe responder por una (1) caja de ref. x-300 correspondientes a cada fase o proceso de organización mencionada.

3. Por lo anterior mi meta mensual y según el plan de trabajo, realizo para el mes de mayo 20 cajas de archivo clasificado, ordenado, e inventariado con su FUID de Eliminación. Adjunto evidencia fotográfica.

    - Del mismo modo se da continuidad a la rotulación de las carpetas y cajas que se empalmaron y las que tenían hallazgo según visita del año pasado, dejando así por terminada esta labor.

4. El día 23 de mayo recibo capacitación de Soporte Documental TRD Regional Centro, esta capacitación se centró en los procesos de Gestión Documental, abordando principalmente las Tablas de Retención Documental y sus aplicaciones. Las tablas correspondientes a los años 2002, 2009 y 2015, así como la importancia de la foliación y el nuevo formato FUIT. Esta capacitación fu dada vía Teams.

5. Como de costumbre seguiré elaborando los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos y así mostrar resultados positivos de mi trabajo cumplido.

6. Seguiré participando en las reuniones y mesas de trabajo del grupo de Gestión Documental y cooperaré con las tareas asignadas, si así lo requieran.

7. Si fuese necesario reportaría cualquier dificultad o situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.

8. Manejare siempre con responsabilidad la reserva, confidencialidad y conservación de los documentos y la información de los mismos, actuando bajo mis principios, mi ética personal y profesional, de igual manera el manejo del equipo de cómputo que está a mi cargo para realizar mis actividades diarias.

9. Estoy siempre dispuesta a ejercer las órdenes del supervisor bajo mis responsabilidades contratadas.

10. Dispuesta siempre a realizar las actividades diarias de control de calidad que están a mi cargo, para el buen funcionamiento del mismo.

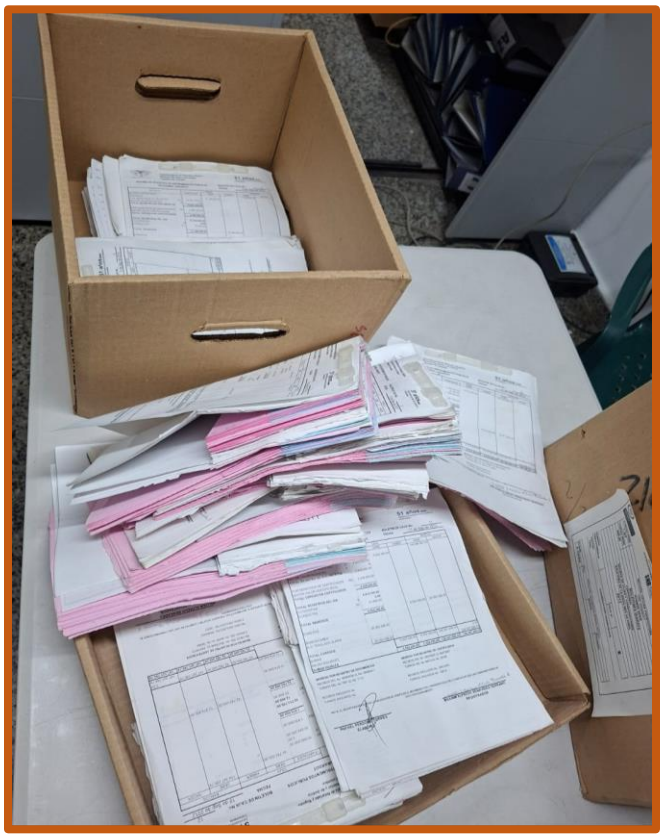
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MAYO 2025

ROTULACION DE CAJAS Y CARPETAS



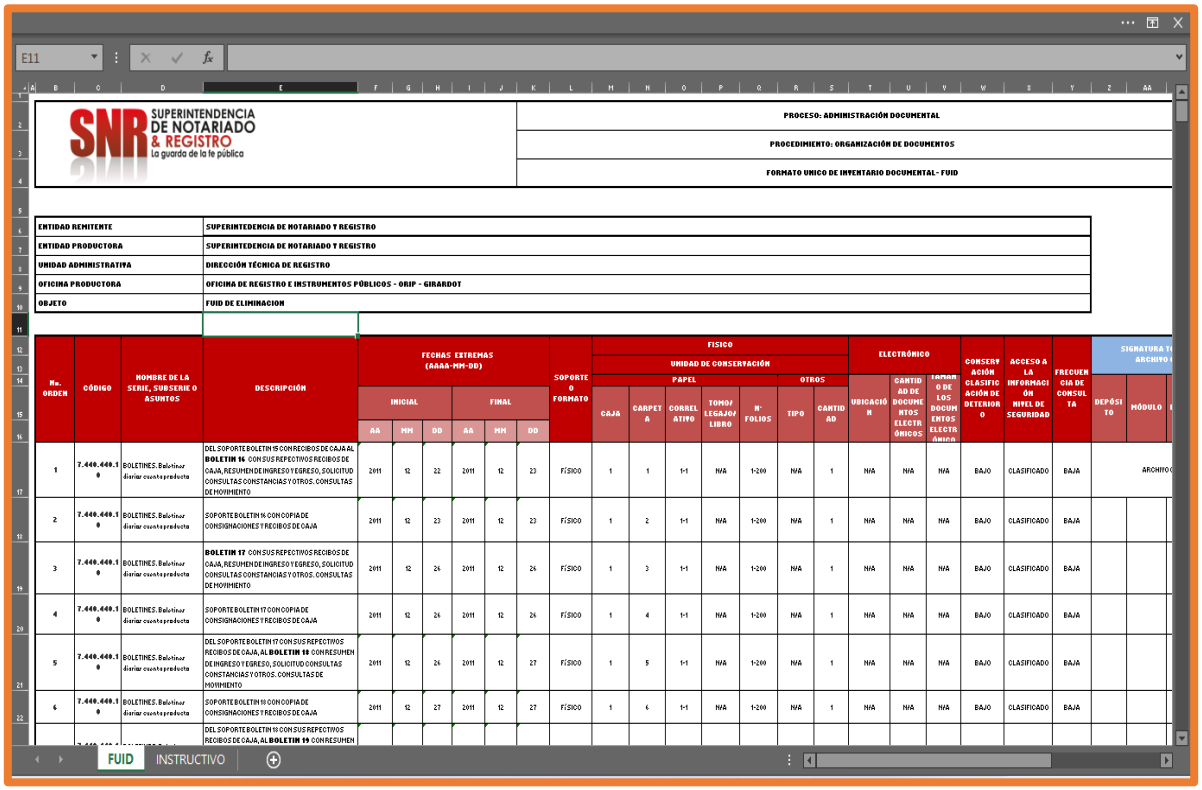


CLASIFICACION DOCUMENTOS A ELIMINAR





FUID DE ELIMINACION



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS

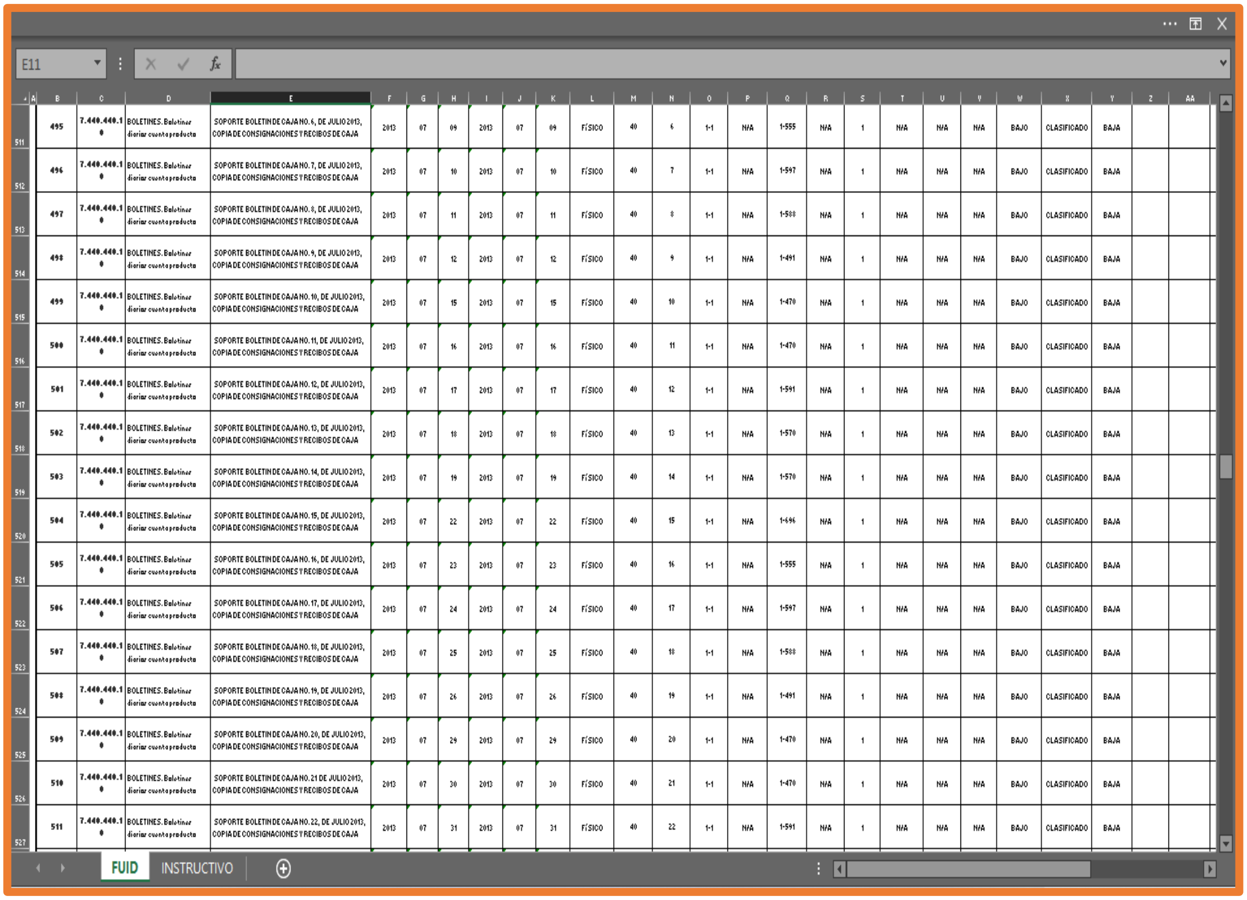
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP - GIRARDOT
OBJETO	FUID DE ELIMINACION

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO		
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERTACIÓN															
											PAPEL						OTROS									
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS				DEPÓSITO	MÓDULO	
1	7.440.449.10	BOLETINES. Boletines diarios de cuentas radicadas	DEL SOPORTE BOLETIN 15 CON RECIBOS DE CAJA AL **BOLETIN 16** CON SUS REPECTIVOS RECIBOS DE CAJA, RESUMEN DE INGRESO Y EGRESO, SOLICITUD CONSULTAS CONSTANCIAS Y OTROS. CONSULTAS DE MOVIMIENTO	2011	12	22	2011	12	23	FÍSICO	1	1	1-1	N/A	1-200	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		ARCHIVO C	
2	7.440.449.10	BOLETINES. Boletines diarios de cuentas radicadas	SOPORTE BOLETIN 16 CON COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2011	12	23	2011	12	23	FÍSICO	1	2	1-1	N/A	1-200	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA			
3	7.440.449.10	BOLETINES. Boletines diarios de cuentas radicadas	**BOLETIN 17** CON SUS REPECTIVOS RECIBOS DE CAJA, RESUMEN DE INGRESO Y EGRESO, SOLICITUD CONSULTAS CONSTANCIAS Y OTROS. CONSULTAS DE MOVIMIENTO	2011	12	24	2011	12	24	FÍSICO	1	3	1-1	N/A	1-200	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA			
4	7.440.449.10	BOLETINES. Boletines diarios de cuentas radicadas	SOPORTE BOLETIN 17 CON COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2011	12	24	2011	12	24	FÍSICO	1	4	1-1	N/A	1-200	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA			
5	7.440.449.10	BOLETINES. Boletines diarios de cuentas radicadas	DEL SOPORTE BOLETIN 17 CON SUS REPECTIVOS RECIBOS DE CAJA, AL **BOLETIN 18** CON RESUMEN DE INGRESO Y EGRESO, SOLICITUD CONSULTAS CONSTANCIAS Y OTROS. CONSULTAS DE MOVIMIENTO	2011	12	24	2011	12	27	FÍSICO	1	5	1-1	N/A	1-200	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA			
6	7.440.449.10	BOLETINES. Boletines diarios de cuentas radicadas	SOPORTE BOLETIN 18 CON COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2011	12	27	2011	12	27	FÍSICO	1	6	1-1	N/A	1-200	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA			
			DEL SOPORTE BOLETIN 18 CON SUS REPECTIVOS RECIBOS DE CAJA, AL **BOLETIN 19** CON RESUMEN																							

FUID | INSTRUCTIVO

FUID ELIMINACION

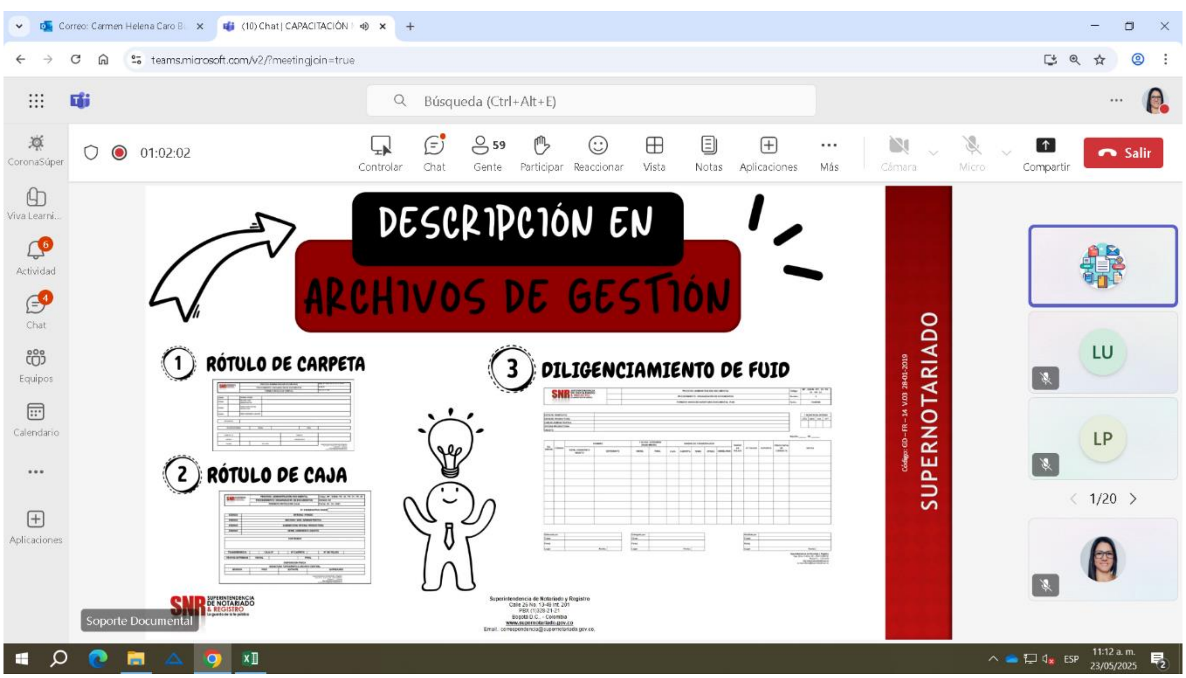


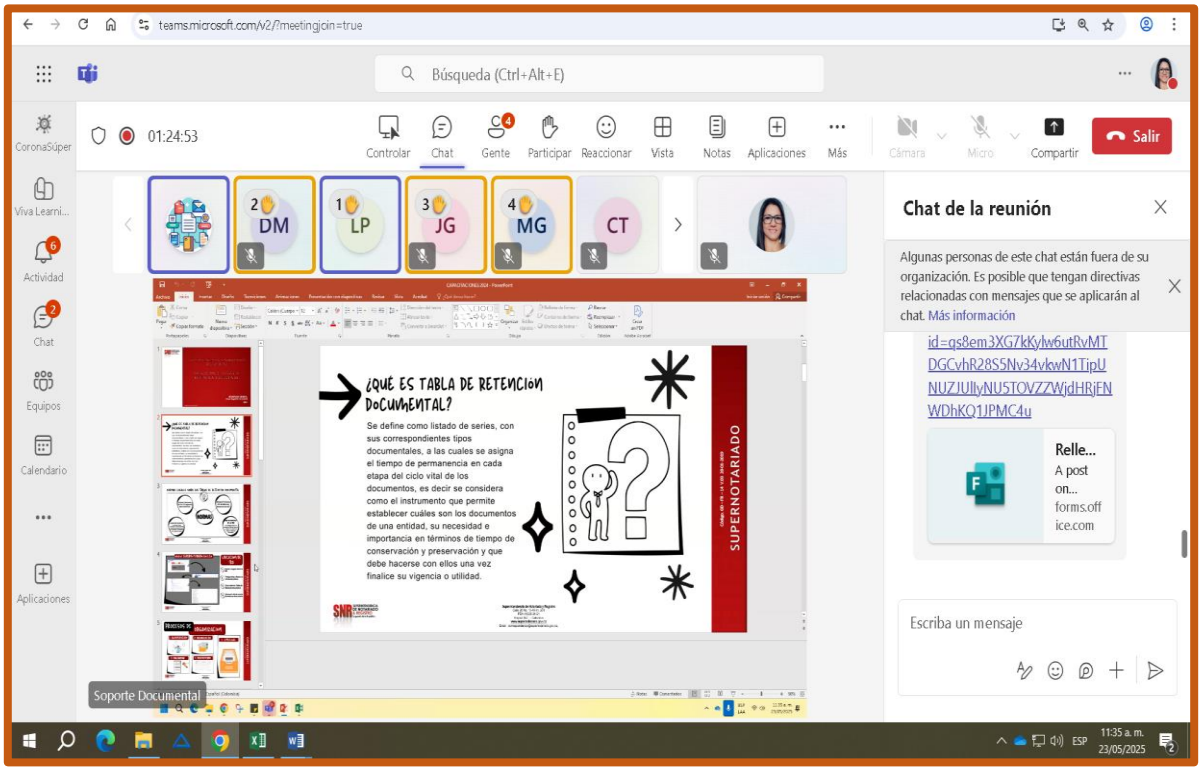
E11

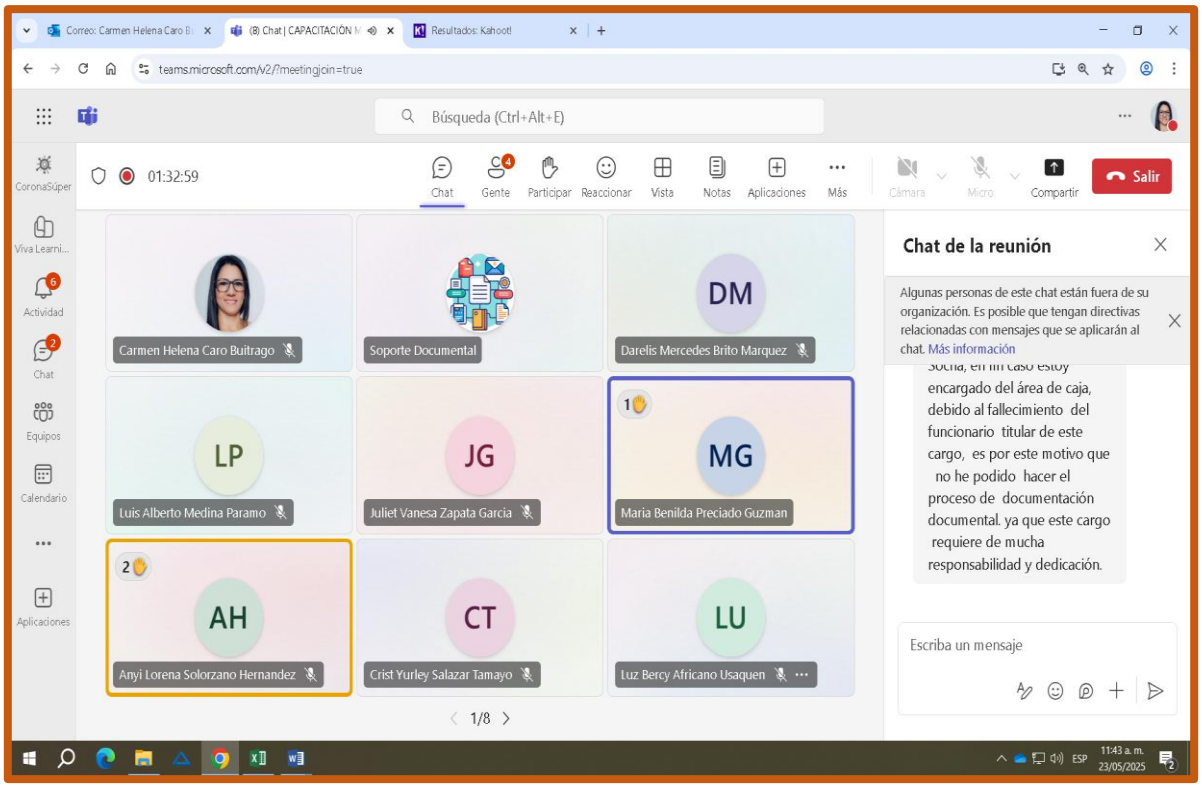
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
511	495	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 6, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	09	2013	07	09	FÍSICO	40	6	1-1	N/A	1-555	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
512	496	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 7, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	10	2013	07	10	FÍSICO	40	7	1-1	N/A	1-597	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
513	497	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 8, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	11	2013	07	11	FÍSICO	40	8	1-1	N/A	1-588	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
514	498	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 9, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	12	2013	07	12	FÍSICO	40	9	1-1	N/A	1-491	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
515	499	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 10, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	15	2013	07	15	FÍSICO	40	10	1-1	N/A	1-470	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
516	500	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 11, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	16	2013	07	16	FÍSICO	40	11	1-1	N/A	1-470	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
517	501	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 12, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	17	2013	07	17	FÍSICO	40	12	1-1	N/A	1-591	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
518	502	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 13, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	18	2013	07	18	FÍSICO	40	13	1-1	N/A	1-570	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
519	503	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 14, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	19	2013	07	19	FÍSICO	40	14	1-1	N/A	1-570	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
520	504	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 15, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	22	2013	07	22	FÍSICO	40	15	1-1	N/A	1-696	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
521	505	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 16, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	23	2013	07	23	FÍSICO	40	16	1-1	N/A	1-555	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
522	506	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 17, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	24	2013	07	24	FÍSICO	40	17	1-1	N/A	1-597	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
523	507	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 18, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	25	2013	07	25	FÍSICO	40	18	1-1	N/A	1-588	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
524	508	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 19, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	26	2013	07	26	FÍSICO	40	19	1-1	N/A	1-491	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
525	509	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 20, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	29	2013	07	29	FÍSICO	40	20	1-1	N/A	1-470	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
526	510	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 21 DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	30	2013	07	30	FÍSICO	40	21	1-1	N/A	1-470	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		
527	511	7.440.440.10	BOLETINES. Boletines diarios cuenta producto	SOPORTE BOLETIN DE CAJA NO. 22, DE JULIO 2013, COPIA DE CONSIGNACIONES Y RECIBOS DE CAJA	2013	07	31	2013	07	31	FÍSICO	40	22	1-1	N/A	1-591	N/A	1	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA		

FUID INSTRUCTIVO

CAPACITACION GESTION DOCUMENTAL







CARMEN ELENA CARO BUITRAGO
Contratista Administrativa Gestión Documental
ORIP GIRARDOT